

Trabajo (OT) certificado por el funcionario responsable de la rendición



COPIA

Paraguay  
de la gente

ДРЕХО N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°727/2023

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

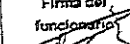
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10. Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-





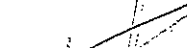
FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 13 de Junio del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	CAC VILLA HAYES
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	ENTREGA DE AVISOS DE VENCIMIENTO Y VENCIDOS EN LAS LOCALIDADES DE MISION INGLESA, RIO VERDE SUR Y NUEVA MESTRE.
LUGAR/LOCALIDAD:	Nueva Mestre
DEPARTAMENTO:	PRESIDENTE HAYES

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO     

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 750 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto válido diario	Monto total	Firma del Comisionario
			Desde	Hasta				
1	ADRIAN SANCHEZ RODRIGUEZ	2.398.773	14/06/2023	15/06/2023	20	270.000	448.102	
2	NELSY MERCEDES DIAZ GARAY	2.131.356	14/06/2023	15/06/2023	20	270.000	448.102	
TOTAL								892.204

Jefefe  
 Gerente/a  
 Gerente/a

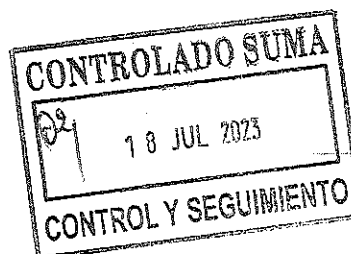
Jefes/a Gerentes/a  
Ley 5511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1625/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 640

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 13 de junio de 2023

VISTO: El expediente N° 5178, de fecha 13 de junio de 2023, y compromiso presupuestario N° 1312/2023, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: NUEVA MESTRE, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar entrega de avisos de vencimientos y requerimientos en las localidades de Misión Inglesa, Rio Verde y Nueva Mestre.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
ADRIAN SANCHEZ RODRIGUEZ	2.398.773	14/06/2023 al 15-06-2023	2.0	270.000	446.102
NELSY MERCEDES DIAZ GARAY	2.131.356	14/06/2023 al 15-06-2023	2.0	270.000	446.102
TOTAL					892.204

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

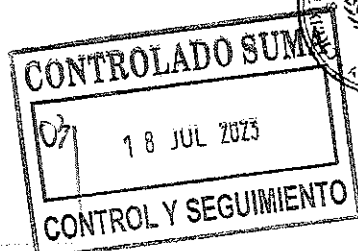
Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

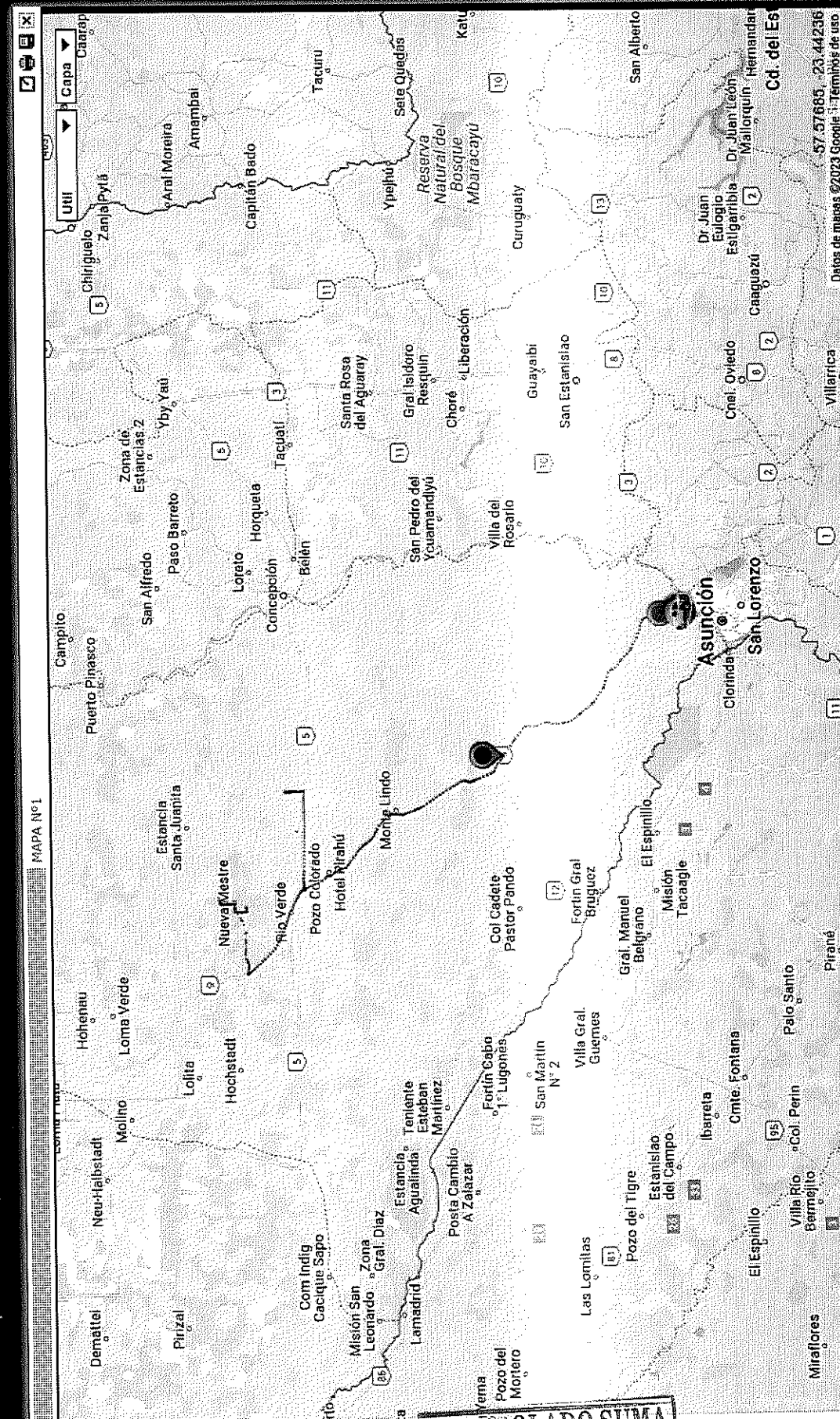
C.P. MARIO M. ROMÁN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.  
SG/opy



ES COPIA  
MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General

Usted puede intercambiar los lugares donde se encuentran los mapas, arrastrando desde la barra superior de cada mapa.



MAPA Nº 1

**CUENTA:** M271 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL: 271 - CHEVROLET S10  
VELOCIDAD PROMEDIO: 61 km/h  
VELOCIDAD MÁXIMA: 134 km/h  
DISTANCIA RECORRIDA: 667 km 152m  
DESDE: Mie 14 Jun 23 - 07:00:00  
HASTA: Mie 15 Jun 23 - 20:00:00

Eventos (11)



Mis Puntos  
Mis Zonas  
Mis Rutas  
Mis Reportes

Datos de mapas ©2023 Google - Términos de uso

PARAGUAY DE EVENTOS - PANEL REPORTES

LIBRE  
Diaz Garay  
Asesor a Cliente - CAP

